

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE KIRURŠKE DEJAVNOSTI

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacije zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 1. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 2. Obrazec predračuna za Sklop 1 (OBR-2.1)
 - 3. Obrazec predračuna za Sklop 2 (OBR-2.2)
 - 4. Obrazec predračuna – rekapitulacija (OBR-3);
 - 5. Vzorec najemne pogodbe (OBR-4)
 - 6. Vzorec pogodbe GDPR (OBR-5)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-60-(810103)/2024-2
Datum: 7. 10. 2024

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE KIRURŠKE DEJAVNOSTI

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE
KIRURŠKE DEJAVNOSTI**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE KIRURŠKE DEJAVNOSTI</p> <p>Naročnik je javno naročilo razdelil na posamezne sklope in sicer:</p> <table border="1"> <tr> <td>Sklop 1:</td><td>Najem RTG aparata s C lokom za potrebe abdominalne, urološke in plastične kirurgije</td></tr> <tr> <td>Sklop 2:</td><td>Najem RTG aparata s C lokom za potrebe ortopedije</td></tr> </table> <p>Ponudniki lahko ponudijo opremo, ki je predmet tega javnega naročila, v celoti ali za posamezni sklop.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>	Sklop 1:	Najem RTG aparata s C lokom za potrebe abdominalne, urološke in plastične kirurgije	Sklop 2:	Najem RTG aparata s C lokom za potrebe ortopedije
Sklop 1:	Najem RTG aparata s C lokom za potrebe abdominalne, urološke in plastične kirurgije				
Sklop 2:	Najem RTG aparata s C lokom za potrebe ortopedije				
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22-ZNUNBZ, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)				
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop sklenil najemno pogodbo za obdobje od datuma primopredaje do 31. 12. 2025.				
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 7. 11. 2024 do 10. ure (Glej točko 2.4 teh navodil).				
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 11. 2024 in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).				

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje** (odprava napak).

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi napačnega ravnanja naročnika z opremo (tj. korektivno vzdrževanje), ne pomenijo vzdrževalnih del v okviru predmeta tega javnega naročila. Izvajalec je ta dela upravičen zaračunati ob nastopu posameznega primera po svojem rednem ceniku vzdrževalnih/servisnih del.

Dobavitelj mora zagotoviti dobavo in montažo opreme najkasneje v roku **30-ih dneh** od sklenitve pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila za posamezni sklop v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o

naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v

petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglasi podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 21. 10. 2024 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna za Sklop 1 (OBR-2.1);
4. izpolnjen obrazec predračuna za Sklop 2 (OBR-2.2);
5. izpolnjen obrazec predračuna – rekapitulacija (OBR-3);
6. ponudbo za najem opreme **na lastnem obrazcu** (ločeno za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo), iz katere mora biti razviden tip/model oz. tipi/modeli ponujene opreme oz. ponujenih komponent opreme ter ime/imena proizvajalcev, vključno s tehnično dokumentacijo proizvajalca opreme (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.
7. izpolnjen vzorec najemne pogodbe (OBR-4);
8. izpolnjen vzorec pogodbe GDPR (OBR-5);
9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
10. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora na vsako stran svojih lastnih obrazcev in prilog označiti, na kateri sklop se nanaša dokument (na vsako stran zgoraj desno navede št. sklopa: npr.: »sklop 1«).

V primeru, da oprema določeno tehnično zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe na lastnem obrazcu, v kateri morajo biti navedeni tipi/modeli ponujene opreme oz. ponujenih komponent opreme ter imena proizvajalcev, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik mora predložiti vso ponudbeno dokumentacijo iz točke 6 (predračun na lastnem obrazcu, dokazila, prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) ločeno za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo. Dokumente je potrebno shraniti ločeno v arhivskih mapah v formatu ZIP (*.zip). Arhivske mape se poimenujejo s »Ponudba za sklop X«, kjer je »X« navedba št. sklopa.

Ostali obrazci in dokazila, ki se nanašajo na vse sklope (v primeru predložitve ponudbe za več sklopov), za katere ponudnik oddaja ponudbo, ponudnik shrani in predloži ločeno.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, , odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna - rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna - rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7. 11. 2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **7. 11. 2024** se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.
Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJ PES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati (Vpis v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za

zdravila in medicinske pripomočke), pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišejo številko, ki so jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišejo JAZMP.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

Ponudnik lahko potrdilo oz. potrdila predloži že v ponudbo – zaželeno.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna za posamezni sklop (OBR-2.1, OBR 2.2), ki ga ponuja, tako, da vpiše ceno za najem opreme na mesec in le to ceno pomnoži s količino mesecev. Na koncu prišteje še davek na dodatno vrednost.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (stroške najema, dobave in montaže, šolanja za delo na opremi, preventivno (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje (odprava napak) ter zamenjavo vseh rezervnih delov), popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Znesek mesečnega obroka je fiksni do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop.

Izjava o lastništvu

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **7. 2. 2024.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV NAJEMNE POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil najemno pogodbo v skladu z določbami vzorca najemne pogodbe iz 7 točke 2.3 teh navodil (OBR-3). Pogodba se sklene za obdobje od datuma primopredaje do 31. 12. 2025.

Ponudnik je dolžan podpisati najemno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz najemne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1I](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE KIRURŠKE DEJAVNOSTI

I. OPREMA

Splošne zahteve za RTG aparate iz vseh sklopov:

- Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti v skladu Uredbo o medicinskih pripomočkih
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim.

SKLOP 1: Najem RTG aparata s C lokom za potrebe abdominalne, urološke in plastične kirurgije

Ponujena oprema je lahko rabljena, letnik proizvodnje 2018 ali novejša, vendar mora biti v brezhibnem uporabnem stanju.

Naročnik potrebuje operacijski C-lok za potrebe kirurške dejavnosti (zlasti operacije hrbtenice). Sistem mora vsebovati 2 komponenti: mobilni operacijski C-lok z zaslonom za prikaz slike in komponento z zasloni za prikaz, obdelavo, arhiviranje, tiskanje in pošiljanje slik v Impax.

Sistem mora imeti:

- dovolj velik C-lok za operacije hrbtenice (tudi za močnejše paciente), na katerem se nahajata rentgenska cev in ploščati digitalni detektor; razdalja med rentgensko cevjo-goriščem in ploščatim digitalnim detektorjem mora znašati 75 cm ali več,
- aparat mora imeti čim večjo globino C-loka,
- zagotavljati mora projekcije oz. premikanje C-loka +/- 180° LAO/RAO ali več ter angulacijo 20° CRAN/CAUD ali več,
- omogočati mora čim hitrejše premikanje-rotacijo C-loka v vse smeri,
- višina središča slike mora biti med 90 in 115 cm,
- možnost uporabe diaskopije in zajemanja slik v polni ločljivosti v vseh položajih C-loka,
- aparat potrebuje čim hitrejši motoriziran dvig in spust C-loka,
- rentgenski aparat mora imeti pripadajoči generator, ki mora biti visokofrekvenčen, z nominalno močjo vsaj 12 kW,
- omogočati mora izbor visoke napetosti v območju od 40 kV do 120 kV v čim manjših korakih,
- omogočati mora izbiro različnih vrst diaskopije (pulzno in kontinuirano); pulzna diaskopija mora omogočati izbor od 4p/s do 15 p/s,
- omogočen mora biti izbor čim večjega toka pri kontinuirani diaskopiji,
- omogočeno mora biti samodejno upravljanje kV in mA (AEC) za optimalno kvaliteto slike za zmanjšanje doze brez poskusne ekspozicije,
- sistem mora omogočati ročni izbor slikovnih parametrov napetosti in toka,
- stikalo za izklop aparata v sili.

Rentgenska cev

- mora biti v ustreznem ohišju,
- mora biti prilagojena za slikanje na pripadajoči detektor z neslišnim vrtenje anode,
- imeti mora 2 fokusa; manjši do 0,3 mm, večji do 0,6 mm,
- omogočati mora neprekinjeno delovanje za izvajanje dolgotrajnih operacijskih posegov. Zato mora imeti čim boljše toplotne karakteristike in primerno hlajenje rentgenske cevi z omogočanjem neomejenega časa diaskopije z najvišjimi možnimi slikovnimi parametri,
- omogočati mora filtracijo žarkov s filtrom debeline 3,0 mm Al.

Kolimator:

- kolimator, s katerim je možno izkoristiti celotno površino pripadajočega detektorja,
- kolimator mora imeti ustrezne zaslonke; brez dodatnega obsevanja se zaslonke nastavljajo na osnovi zamrznjene slike oz. zadnje shranjene slike,
- sistem mora omogočati dodatno avtomatsko filtriranje mehkih žarkov,
- prikaz skupne doze sevanja (slikanje in diaskopija) na zaslonu v operacijskem prostoru,
- prikaz časa diaskopije na zaslonu v operacijskem prostoru z možnostjo zvočnega opozorila po pretečenih 5 min diaskopije; možnost ročnega izklopa zvočnega alarma,
- aparat mora imeti vgrajen merilnik produkta doze in površine polja (DAP meter), ki mora biti prikazan na monitorju v operacijskem prostoru,
- prikaz toplotne obremenjenosti rentgenske cevi na monitorju v operacijskem prostoru,
- svetlobni signal nad zasloni, ki se prižge med diaskopijo in slikanjem.

Detektor

- ploščat digitalni detektor, ki deluje na osnovi amorfnega silicija in cezijevega jodida ali CMOS ustrezne velikosti oz. dimenzije stranic brez ohišja 25 x 25 cm ali več,
- matrika zajema pri največjem polju naj bo vsaj 1024x1024,
- globinska ločljivost detektorja mora biti vsaj 16 bit,
- pixelpitch (minimalni razmik med sosednjima detektorskima celicama) mora biti največ 200 µm,
- spremenljiv FOV in možnost spreminjanja velikosti-povečav slikovnega polja detektorjev,
- pozicioniranje s pomočjo laserjev,
- odstranljiva globinska rešetka (raster).

Zaslони

- sistem mora imeti ustrezne zaslone: 1 manjši zaslon na C-loku (za potrebe radiološkega inženirja) in 2 zaslona diagonale 19 palcev (za potrebe kirurgov), svetilnosti 650 cd/m² in ločljivosti 1280 x 1024 za medoperativni prikaz drobnih skeletnih struktur,
- zaslon mora biti nastavljen v vseh smereh (nastavitev višine, nagiba, rotacija ...),

Digitalni sistem

- mora omogočati redukcijo šuma,
- proženje diaskopije s stopalko v operacijskem prostoru,
- shranjevanje diaskopskih serij in ne le posameznih slik,
- naknadna obdelava slik,
- digitalna povečava.

Programska oprema

- mora omogočati pregledovanje slik, brskalnik pacientov, primerjava slik, prikaz slik v ustrezni matriki
- program za izvajanje meritev
- neposredno shranjevanje slik (brez pretvarjanja) v DICOM obliki na PACS/RIS in CD, DVD in USB
- sistem mora omogočati povezovanje s perifernimi enotami in ostalimi sistemi z DICOM standardi: DICOM print, DICOM send, DICOM Getworklist/modalityworklist, DICOM MPPS, DICOM Query/Retrieve, DICOM Store/Storage Commitment, DICOM Structurereport(predvsem za poročanje o doznih obremenitvah).

V ponudbi mora biti vključeno tudi:

1. Tehnične rešitve za znižanje prejete doze pacienta, vključno za zmanjšanje doze pri otrocih (samodejno prilagajanje ekspozicijskih parametrov glede na diaskopske vrednosti, pozicioniranje kolimatorjev preko grafičnega prikaza na LIH, programska oprema za izboljšanje kvalitete slike, integrirana ionizacijska celica za spremljanje doze...).
2. Aparat mora imeti CE certifikat.
3. Zagotovljeno mora biti usposabljanje uporabnika najmanj 5 delovnih dni takoj po montaži sistema in vsaj še 2 usposabljanji po 2 dni v nadaljnjih 6 mesecih po dogovoru z naročnikom.
4. Ponudniki morajo ponudbi predložiti dokazila o tehničnih lastnostih ponujene opreme. Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike.

SKLOP 2: Najem RTG aparata s C lokom za potrebe ortopedije

Ponujena oprema je lahko rabljena, letnik proizvodnje 2019 ali novejša, vendar mora biti v brezhibnem uporabnem stanju.

Naročnik potrebuje operacijski C-lok za potrebe kirurške dejavnosti (zlasti operacije hrbtenice), ki je zasnovan tako, da je objekt slikanja stalno v izo-centru in da aparat omogoča nadgradnjo na 3D slikanje in rekonstrukcijo v vseh smereh. Sistem mora vsebovati 2 komponenti: mobilni operacijski C-lok z zaslonom za prikaz slike in komponento z zasloni za prikaz, obdelavo, arhiviranje, tiskanje in pošiljanje slik v Impax.

Sistem mora imeti:

1. dovolj velik C-lok za operacije hrbtenice (tudi za močnejše paciente), na katerem se nahajata rentgenska cev in ploščati digitalni detektor; razdalja med rentgensko cevjo-goriščem in ploščatim digitalnim detektorjem mora znašati 75 cm ali več,
2. aparat mora imeti čim večjo globino C-loka,
3. zagotavljati mora projekcije oz. premikanje C-loka +/- 180° ali več ter angulacijo 20° ali več,
4. omogočati mora čim hitrejše premikanje-rotacijo C-loka v vse smeri,
5. višina središča slike mora biti med 90 in 115 cm,
6. možnost uporabe diaskopije in zajemanja slik v polni ločljivosti v vseh položajih C-loka,
7. aparat potrebuje čim hitrejši motoriziran dvig in spust C-loka,
8. rentgenski aparat mora imeti pripadajoči generator, ki mora biti visokofrekvenčen, z nominalno močjo 25 kW,
9. omogočati mora izbor visoke napetosti v območju od 40 kV do 125 kV v korakih po 1 kV,
10. omogočati mora izbiro različnih vrst diaskopije (pulzno in kontinuirano); pulzna diaskopija mora omogočati izbor od 4p/s do 15 p/s,
11. omogočen mora biti izbor čim večjega toka pri kontinuirani diaskopiji,
12. omogočeno mora biti samodejno upravljanje kV in mA (AEC) za optimalno kvaliteto slike za zmanjšanje doze brez poskusne ekspozicije,
13. sistem mora omogočati ročni izbor slikovnih parametrov napetosti in toka,
14. stikalo za izklop aparata v sili.

Rentgenska cev:

15. mora biti v ustreznem ohišju,
16. mora biti prilagojena za slikanje na pripadajoči detektor z neslišnim vrtenje anode,
17. imeti mora 2 fokusa; manjši do 0,3 mm, večji do 0,6 mm,
18. omogočati mora neprekinjeno delovanje za izvajanje dolgotrajnih operacijskih posegov. Zato mora imeti čim boljše toplotne karakteristike in primerno hlajenje rentgenske cevi z omogočanjem neomejenega časa diaskopije z najvišjimi možnimi slikovnimi parametri,
19. omogočati mora filtracijo žarkov s filtrom debeline 3,0 mm Al.

Kolimator:

20. kolimator, s katerim je možno izkoristiti celotno površino pripadajočega detektorja,
21. kolimator mora imeti ustrezne zaslonke; brez dodatnega obsevanja se zaslonke nastavljajo na osnovi zamrznjene slike oz. zadnje shranjene slike,
22. sistem mora omogočati dodatno avtomatsko filtriranje mehkih žarkov,
23. prikaz skupne doze sevanja (slikanje in diaskopija) na zaslonu v operacijskem prostoru,
24. prikaz časa diaskopije na zaslonu v operacijskem prostoru z možnostjo zvočnega opozorila po pretečenih 5 min diaskopije; možnost ročnega izklopa zvočnega alarma,

25. aparat mora imeti vgrajen merilnik produkta doze in površine polja (DAP meter), ki mora biti prikazan na monitorju v operacijskem prostoru,
26. prikaz toplotne obremenjenosti rentgenske cevi na monitorju v operacijskem prostoru,
27. svetlobni signal nad zasloni, ki se prižge med diaskopijo in slikanjem.

Detektor

28. ploščat digitalni detektor, ki deluje na osnovi amorfnega silicija in cezijevega jodida ali CMOS ustrezne velikosti oz. dimenzije stranic brez ohišja 25 x 25 cm ali več,
29. matrika zajema pri največjem polju naj bo vsaj 1024x1024,
30. globinska ločljivost detektorja mora biti vsaj 16 bit,
31. pixelpitch (minimalni razmik med sosednjima detektorskima celicama) mora biti največ 200 μ m,
32. spremenljiv FOV in možnost spreminjanja velikosti-povečav slikovnega polja detektorjev,
33. pozicioniranje s pomočjo laserjev,
34. odstranljiva globinska rešetka (raster).

Zasloni

35. sistem mora imeti ustrezne zaslone: 1 manjši zaslon na C-loku (za potrebe radiološkega inženirja) in 2 zaslona diagonale 19 palcev (za potrebe kirurgov), svetilnosti 650 cd/m² in ločljivosti 1280 x 1024 za medoperativni prikaz drobnih skeletnih struktur,
36. zaslon mora biti nastavljen v vseh smereh (nastavitev višine, nagiba, rotacija ...),

Digitalni sistem

37. mora omogočati redukcijo šuma,
38. proženje diaskopije s stopalko v operacijskem prostoru,
39. shranjevanje diaskopskih serij in ne le posameznih slik,
40. naknadna obdelava slik,
41. digitalna povečava.

Programska oprema

42. mora omogočati pregledovanje slik, brskalnik pacientov, primerjava slik, prikaz slik v ustrezni matriki
43. program za izvajanje meritev
44. neposredno shranjevanje slik (brez pretvarjanja) v DICOM obliki na PACS/RIS in CD, DVD in USB
45. sistem mora omogočati povezovanje s perifernimi enotami in ostalimi sistemi z DICOM standardi: DICOM print, DICOM send, DICOM Getworklist/modalityworklist, DICOM Query/Retrieve, DICOM Store/Storage Commitment, DICOM Structurereport(predvsem za poročanje o doznih obremenitvah).

V ponudbi mora biti vključeno tudi:

1. Tehnične rešitve za znižanje prejete doze pacienta, vključno za zmanjšanje doze pri otrocih (samodejno prilagajanje ekspozicijskih parametrov glede na diaskopske vrednosti, pozicioniranje kolimatorjev preko grafičnega prikaza na LIH, programska oprema za izboljšanje kvalitete slike, integrirana ionizacijska celica za spremljanje doze...).
2. Aparat mora imeti ES izjavo o skladnosti.
3. Zagotovljeno mora biti usposabljanje uporabnika najmanj 5 delovnih dni takoj po montaži sistema in vsaj še 2 usposabljanji po 2 dni v nadaljnjih 6 mesecih po dogovoru z naročnikom.

4. Ponudniki morajo ponudbi predložiti dokazila o tehničnih lastnostih ponujene opreme. Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike.

II. VZDRŽEVANJE

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje** (odprava napak).

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

PONUDBA

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹

1. Opis predmeta javnega naročila:	
NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE KIRURŠKE DEJAVNOSTI	
2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
3. Podatki o ponudniku:	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
3.9 E-mail:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis najemne pogodbe:	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE KIRURŠKE DEJAVNOSTI«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) (*izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo*):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Številka ponudbe:

Datum:

PONUDNIK:
(Naziv in naslov)

.....

.....

.....

PREDRAČUN ZA SKLOP 1**NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE
KIRURŠKE DEJAVNOSTI**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Najem RTG aparata s C lokom za potrebe abdominalne, urološke in plastične kirurgije	mesec	14		
				Skupaj vrednost brez DDV:	
				Znesek davka:	
				Skupaj vrednost v EUR z DDV:	
				Vrednost mesečne najemnine z DDV:	

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

Opombe:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;

- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PONUDNIK:
(Naziv in naslov).....
.....
.....**PREDRAČUN ZA SKLOP 2****NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE
KIRURŠKE DEJAVNOSTI**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Najem RTG aparata s C lokom za potrebe ortopedije	mesec	12		
				<i>Skupaj vrednost brez DDV:</i>	
				<i>Znesek davka:</i>	
				<i>Skupaj vrednost v EUR z DDV:</i>	
				<i>Vrednost mesečne najemnine z DDV:</i>	

PROIZVAJALEC:

TIP OPREME:

Opombe:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;

- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PONUDNIK:
(Naziv in naslov)

.....

.....

.....

PREDRAČUN - REKAPITULACIJAPredmet javnega naročila: **NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE KIRURŠKE DEJAVNOSTI**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Sklop 1: Najem RTG aparata s C lokom za potrebe abdominalne, urološke in plastične kirurgije	
2.	Sklop 2: Najem RTG aparata s C lokom za potrebe ortopedije	

Opomba:

- Ponudnik v posamezno polje vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz ponudbe, pripravljene na lastnem obrazcu za posamezni sklop.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC NAJEMNE POGODBE

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: najemnik), identifikacijska številka najemnika za DDV: SI56644817, matična številka najemnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor (v
nadaljevanju: najemodajalec), identifikacijska številka za DDV:, matična
številka:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako 461-24-(810116)/2023-2 in nazivom »**NAJEM RTG APARATA S C LOKOM ZA POTREBE KIRURŠKE DEJAVNOSTI**«, objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave je in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave (odločitev o oddaji javnega naročila, ____/____, z dne ____);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba najemodajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

Najemnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbral najemodajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prvega odstavka te pogodbe.

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Najemodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel.

II PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je najem opreme iz:

- sklopa 1: Najem RTG aparata s C lokom za potrebe abdominalne, urološke in plastične kirurgije.
- sklopa 2: Najem RTG aparata s C lokom za potrebe ortopedije.

(v nadaljevanju: oprema), opredeljene v najemodajalčevi ponudbi s predračunom, št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je najemodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

3. člen

Najem opreme obsega dobavo v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje :

- dostava, montaža in preizkus delovanja ponujene opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja najemnika za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih najemnika;
- brezplačna nadgradnja oz. posodobitev nameščene programske opreme v času trajanja najemne pogodbe,
- preventivno in kurativno vzdrževanje opreme na stroške najemodajalca;
- vsi morebitni stroški povezani z zagotovitvijo nadomestne opreme za čas okvare.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel najemodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

III DOBAVA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Najemodajalec bo izročil najemniku opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku **30 dni** od sklenitve pogodbe.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Najemodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika najemnika in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore operacijskega bloka UKC Maribor.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenata predstavnika najemnika in najemodajalca. V primopredajni zapisnik se navedejo tudi serijske številke aparata.

Pooblaščen predstavnika najemnika je

Pooblaščen predstavnika najemodajalca je

Najemodajalec se obveže, da ob primopredaji opreme predloži:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;

Najemnik bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe predal opremo najemodajalcu. Izročitev se najemodajalcu izvede zapisniško ob predhodno potrjenem roku ob prisotnosti pooblaščenih oseb s strani najemnika in najemodajalca, ki je imenovana v tej pogodbi.

Predaja opreme se izvede v prostorih najemnika najkasneje v 30-tih dneh po poteku veljavnosti pogodbe.

Najemodajalec na svoje stroške poskrbi za odvoz opreme po poteku najemnega obdobja.

5. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti iz 4. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani najemnika, bo najemodajalec plačal najemniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 9. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

6. člen

Najemodajalec mora izvesti usposabljanje strokovnega osebja najemnika za samostojno rokovanje z opremo in izdati potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju, ki je priloga primopredajnega zapisnika. Usposabljanje se izvede v dogovoru z najemnikom.

7. člen

Najemnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo z opremo ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarja in jo uporabljal v skladu s prejetimi navodili;
- da brez predhodnega dogovora z najemodajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe;
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti;
- da bo zagotovil strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira najemodajalec;
- da bo obveščal predstavnika najemodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodeloval pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno.

8. člen

Najemodajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo izvedel vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo najemniku povrnil odškodnino, ki bi jo zaradi nedelovanja ali slabega delovanja aparata unovčevali pacienti zoper najemnika;
- bo najemniku nudil strokovno pomoč in izvajanje izobraževanja in usposabljanja strokovnega osebja najemnika za delo z opremo ves čas trajanja te pogodbe;
- bo najemniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- bo podpisal pogodbo o zavarovanju, varovanju in obdelavi osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

IV POGODBENA VREDNOST

9. člen

Najemodajalec in najemnik se dogovorita, da bo najemodajalec od datuma podpisa primopredajnega zapisnika do 31. 12. 2025 zaračunaval najemniku najemnino v mesečnem znesku:

..... EUR brez DDV oz. EUR z DDV za sklop 1,
 EUR brez DDV oz. EUR z DDV za sklop 2,

Pogodbena vrednost za celotno pogodbeno obdobje znaša:

..... EUR brez DDV oz. EUR z DDV za sklop 1,
 EUR brez DDV oz. EUR z DDV za sklop 2,

V ceno najema so vključeni vsi stroški (stroški najema, dobave in montaže, šolanja za delo na opremi, preventivno (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje (odprava napak) ter zamenjavo vseh rezervnih delov, ter drugi morebitni stroški.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal najemodajalcu zakonske zamudne obresti.

V NAČIN PLAČILA

9. člen

Najemodajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi in zadnji mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve prvega računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

Najemnik bo izvršil plačilo v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Najemodajalec mora vse račune pošiljati najemniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

VI REDNO VZDRŽEVANJE IN ODPRAVA NAPAK

10. člen

Najemodajalec bo na svoje stroške redno vzdrževal in servisiral opremo za zagotovitev nemotene uporabe opreme s strani najemnika.

V primeru okvare opreme se najemodajalec obvezuje, da bo le-to dal v popravilo na lastne stroške.

Najemodajalec bo nosil vse stroške vzdrževanja, servisiranja, rezervnih delov, ter druge morebitne stroške, ki bi nastali pri vzdrževanju oziroma popravilu opreme.

Najemnik bo najemodajalca takoj obvestil o napaki v delovanju opreme.

Najemnik je dolžan o napaki najemodajalca obvestiti po telefonu, hkrati pa mu posredovati zahtevo oz. dokument o napaki v pisni obliki po elektronski pošti. V dokumentu je potrebno navesti:

- a) Ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja;
- b) Lokacijo naprave;
- c) Vrsto in tip naprave v okvari;
- d) Opis okvare.

Usposobljen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 12-ih ur od pisne prijave napake s strani najemnika. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da popravilo ne bo možno in v kolikor bo zaradi napake onemogočeno izvajanje preiskav ali v kolikor bodo rezultati preiskav neustrezni, neskladni oz. jih ne bo možno strokovno potrditi, bo najemodajalec v tem času zagotovil nadomestno opremo.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo najemodajalec plačal najemniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5 % od pogodbene

vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Najemnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko najemodajalec najemnika, v roku 12 ur od prijave okvare, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani najemodajalca), ne more pristopiti k odpravi napake v dogovorjenem roku. Najemnik mora najemodajalcu zamudo pisno odobriti. Najemodajalec bo v tem primeru najprej telefonsko in zatem nemudoma pisno obvestil najemnika o utemeljenih objektivnih razlogih, ki onemogočajo izvedbo popravila v predpisanem roku.

Najemnik si bo pogodbeno kazen za nedelovanje opreme poračunal pri plačilu najemnine za naslednji mesec. O skupni višini pogodbene kazni bo najemnik obvestil najemodajalca.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel najemnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Najemodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Najemnik bo pred servisiranjem preveril ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bo ustrezno izkazal, najemnik izvajanje servisa ne bo dovolil; za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) pa bo v tem primeru odgovoren najemodajalec in mu bo najemnik zaračunal, skladno z določili sedmega odstavka tega člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo najemodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti najemodajalec.

VII PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da najemodajalec nastopa s podizvajalci/

11. člen

(se upošteva v primeru, da najemodajalec nastopa s podizvajalci)

Najemodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

- _____

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in _____ sicer _____ bo _____ navedeni _____ podizvajalec _____ izvajal
_____. /navesti vrsto in vrednost
del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti najemnika do najemodajalca v tej pogodbi.

Najemodajalec pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do najemodajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Najemodajalec svojemu računu ali

situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Najemodajalec se zavezuje najemniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Najemodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe najemnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Najemni si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Najemnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

VIII POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Najemodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za najemodajalca, ki opravlja za najemnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima najemnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je najemodajalec najemniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Najemodajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z najemnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju najemnika.

IX INFORMACIJSKA VARNOST

13. člen

Najemodajalec se zavezuje:

- podpisati izjave o seznanitvi z akti »informatijske varnostne politike UKC MB« in »varovanju osebnih podatkov«, podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),
- v primeru, da je za delovanje aparata potreben pripadajoči strežnik ali računalnik, mora najemodajalec izdelati mesečno poročilo o varnostnem stanju programske opreme, zagotavljati aktualne varnostne posodobitve na programski opremi in gostiteljskem sistemu, zagotavljati in vzdrževati aktualni antivirusni program na gostiteljskem sistemu,
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja, na utemeljeno zahtevo najemodajalca lahko UKC Maribor zagotovi en VPN osebni dostop, v mesečno poročilo je najemodajalec dolžan vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva najemnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, mora najemodajalec izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti najemnika ter takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- zagotoviti overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC Maribor,
- skrbniki pogodb so dolžni voditi evidence poročil o varnostnih zahtevah in jih redno posredovati Centru za informatiko UKC Maribor.

X PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku najemnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku najemnika, posredniku najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor najemodajalec/podizvajalec na podlagi poziva najemnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XI TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Za Sklop 1:

Pogodba se sklepa za obdobje od datuma primopredaje oz. obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika do 31. 12. 2025 in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Za Sklop 2:

Pogodba se sklepa za obdobje od datuma primopredaje oz. podpisa primopredajnega zapisnika do 31. 12. 2025 in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, predvidoma od 19. 1. 2025 do 18. 1. 2028.

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila za nakup ali najem RTG aparata ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe (podaljšanje veljavnosti pogodbe), razen sprememb pogodbe iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani pogodbene stranke ali podizvajalca ali
 - če bo najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbeni stranki ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve najemnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo najemnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve najemnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Ne glede na prejšnji odtavek tega člena lahko naročnik odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih in sicer brez predhondnega pisnega opomina:

1. najemnik po preteku dodatnega tridesetdnevnega roka za predajo opreme najemodajalcu ne do dopustil dodatnega roka. Ta rok predstavlja skrajni rok izvedbe

- in je bistvena sestavina pogodbe, pogodba pa se z iztekom tega roka šteje za razvezano po samem zakonu;
2. oprema ne deluje deset (10) zaporednih dni;
 3. oprema ni delovala dvajset (20) dni v obdobju 6 mesecev;

V primeru, da najemnik pred iztekom te pogodbe aparata ne bo več potreboval, bo o tem nemudoma obvestil najemodajalca. Odpovedni rok je 2 meseca od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave najemnika. V tem primeru se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita, da ena od druge ne bosta uveljavljali regresnih oz. finančnih zahtevkov.

XII REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XIII KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

Najemodajalec ne sme v imenu najemnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko najemnika oziroma po pooblastilu najemnika.

19. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

20. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V....., dne

V Mariboru, dne

Najemodajalec:

.....

Najemnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Generalni direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, identifikacijska številka: SI56644817, matična št: 5054150000, ki ga zastopa generalni direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik oz. upravljavec)

in

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec), identifikacijska številka: , matična številka: skleneta naslednjo

POGODBO O ZAVAROVANJU, VAROVANJU IN OBDELAVI OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Veza pogodba: Pogodba o najemu RTG aparata s C lokom za potrebe kirurške dejavnosti

1. člen (namen pogodbe)

- (1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (EUR-Lex, 2016/679, v nadaljevanju: uredba).
- (2) Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.
- (3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v veljavni zakonodaji (delovno pravni: ZDR-1, idr.; davčni in finančni: ZFU, ZDDV, idr.; zdravstveni: ZLD-1, ZZVZZ, idr.; in drugi: GDPR uredbi, ZVOP-2, idr.) ter osebni privolitvi posameznika.
- (4) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

2. člen (predmet pogodbe)

Obdelovalec bo za upravljavca obdeloval naslednje osebne podatke:

Podatki, ki jih bo obdeloval najemodajalec:

Pacient :

- _____

Pregled :

- _____

Dodatek k izvidu

- _____

Slikovni material

- _____

Drugo:

- (1) Osebni podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo na paciente upravljalca.

3. člen **(namen obdelave podatkov)**

Obdelovalec bo za upravljavca izvajal naslednja opravila izključno na zahtevo in poziv upravljalca:

- (1) *Urejanje/Popravljanje podatkov*
- (2) *Izdelava poročil*
- (3) *Nameščanje novih verzij*
- (4) *Pomoč pri uporabi aparata*

4. člen **(obveznosti pogodbenega obdelovalca)**

- (1) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, zakonodaje ter internih pravilnikov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in politikami varovanja osebnih podatkov, da osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene, kot so določeni v 3. členu te pogodbe.
- (2) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe, v primeru spora med pogodbenima strankama ali prenehanja izvajanja obdelave, ki je predmet te pogodbe, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.
- (3) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja:
 - a) da izpolnjuje zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
 - b) da je sprejel vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom uredbe,
 - c) da bo v obdelavo vključil le zaposlene osebe v razvoju in podpori, ki so že zavezani k zaupnosti oz. jih k zaupnosti še dodatno zavezuje veljavna zakonodaja (ZPacP, 45.člen),
 - d) da ne bo vključil drugih obdelovalcev brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljalca,
 - e) da bo obdelave izvajal po dokumentiranih navodilih upravljavca oziroma navodilih upravljavčevih pogodbenikov (regulatorjev, plačnikov, kupcev), vključno glede prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo in da bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov uredbe 32 do 36 ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
 - f) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku posameznih storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
 - g) da bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti

upravljaavec, proti plačilu, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in bo pri njih sodeloval,

- h) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da bo odgovoril na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja uredbe.

5. člen

(zavarovanje in varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 32. člena uredbe.
- (2) Upravljaavec se zavezuje, da bo zagotavljal sodobno, varno strojno in sistemsko ter drugo aplikativno programsko opremo ter zadostne proste kapacitete za vse obdelave.
- (3) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatkovne baze (z osebnimi in poslovnimi podatki) varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe in v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov in Politikami varovanja osebnih podatkov.
- (4) Pogodbeni stranki se zavezujeta:
 - a) podatke hraniti v zaščiteni računalniški aplikaciji, da so vstopi zaščiteni z uporabniškimi imeni in gesli, revizijskimi sledmi ter po potrebi vključenimi dnevniškimi (log) datotekami,
 - b) izvajati ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti,
 - c) izvajati ukrepe za zagotavljanje učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali neželenega anonimiziranja podatkov,
 - d) izvajati ukrepe za zagotavljanje sledljivosti v skladu z določbami veljavne zakonodaje in medsebojnimi dogovori,
 - e) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih nedopustnega razkrivanja podatkov,
 - f) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih, da je nepooblaščen oseba pridobila podatke in se zavezujeta sodelovati pri uveljavljanju pravic in/ali odškodnin proti nepooblašчени osebi,
 - g) takoj medsebojno obveščati v primerih, ko bi bila pogodbeni stranka prisiljena razkriti (zaradi prisilnih ukrepov, odredb sodišč, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb, drugih postopkov) katerikoli podatek nasprotne stranke in da ima vsaka pogodbeni stranka možnost uveljavljati vsa pravna sredstva za zaščito svojih podatkov, s katerimi razpolaga nasprotna stranka,
 - h) sodelovati v zvezi z uveljavljanjem zakonitih sredstev za zaščito zaupnih podatkov,
 - i) odpadne podatkovne nosilce zavarovati pred nepooblaščenimi osebami in jih varovati do uničenja, ki ga zagotovi na način, da restavriranje podatkov ni več možno.
- (5) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da če bo potrebno, si bosta podatke izmenjevali po dogovorjenih sodobnih zaščitnih e-poteh, da bosta podatke pred tem zaščitile s kripto ključi (oz. gesli), da si bosta kripti ključe (gesla) izmenjevali po varnih in drugih e-poteh, kot kriptirane podatke.
- (6) Vsaka pogodbeni stranka lahko pri nasprotni stranki nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja in varovanja osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

6. člen **(zaupni podatki in poslovne skrivnosti)**

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da bosta vse poslovne podatke in poslovne skrivnosti, ki sta si jih že in si jih še bosta izmenjali, obravnavata kot zaupne.
- (2) Kot zaupni podatki veljajo tudi tisti podatki, ki niso izrecno označeni kot zaupni, a je očitno, da bi nastala pogodbeni stranki občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem kršili veljavno zakonodajo.
- (3) Za podatke v smislu te pogodbe se ne štejejo splošni podatki, ki so javni.
- (4) Kot javni se obravnavajo tudi tisti podatki, ki jih je o sebi pogodbeni stranka sama javno razkrila.

7. člen **(kršitve pogodbe in spori)**

- (1) V primeru kršitve določil te pogodbe, opustitve obveznosti, zlorabe podatkov, zaradi česar drugi pogodbeni stranki nastane dokazljiva škoda, je oškodovana pogodbeni stranka upravičena do odškodnine, ki jo ima pravico zahtevati od dejanskih kršiteljev pogodbe.
- (2) Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v kraju pogodbenega obdelovalca.

8. člen **(trajanje pogodbe)**

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja do prekinitve te ali krovne Pogodbe o najemu RTG aparata s C lokom za potrebe kirurške dejavnosti.
- (2) V primeru zmanjšane nabora osebnih podatkov, upravljavec obvesti pogodbenega obdelovalca, da se določeni osebni podatki prenehajo obdelovati, kar ne pomeni, da je za to potrebno spreminjati obstoječo pogodbo.
- (3) V primeru povečanega nabora osebnih podatkov pridobljenih z osebno privolitvijo posameznika, pogodbeni stranki to dopolnita z Aneksom k tej pogodbi.

9. člen **(skrbnik pogodbe)**

Za nemoteno izvajanje te pogodbe vsaka pogodbeni stranka imenuje eno pooblaščen oseb.

Izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec: _____.

Naročnik oz. upravljalec: _____.

10. člen **(končne določbe)**

- (1) Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne _____

Izvajalec/pogodbeni obdelovalec:

Naročnik/upravljalec:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.